



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 002/2019

Seleção pública destinada ao preenchimento de vaga e formação de cadastro de reserva de estagiário de graduação em Direito e Enfermagem.

O Prefeito Municipal de Pequim, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna público aos candidatos da **SELEÇÃO PÚBLICA** destinada ao preenchimento de vaga e formação de cadastro de reserva de estagiário de graduação em cursos da área de Direito e Enfermagem, o **Gabarito Oficial**.

DO GABARITO OFICIAL

O Gabarito Oficial é o constante do Anexo I.

DOS RECURSOS

1 - Caberá recurso, em única e última instância, à Comissão Municipal contra o Gabarito e as questões da Prova, nos dois dias úteis, após o dia de sua publicação, desde que demonstrado erro material.

2 - Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem redigidos em termos próprios ou não fundamentados, ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos preestabelecidos.

3 - Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal, no horário de expediente e encaminhados à Comissão Municipal.

Pequi, 29 de julho de 2019.


João de Castro Barbosa
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI - MG
CNPJ: 18.313.874/0001-64
Afixado (a) e Publicado (a) no Quadro de
Aviso Oficial de Publicações de Atos do
Poder Executivo.
Pequi 29/07/2019
Assinatura: sls

Vistos da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado

José Honorato de Oliveira
397.978.745-68
Sec. Fazenda e Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI/MG

ESTAGIÁRIO DE DIREITO

Preencha primeiramente os campos de identificação e leia as instruções abaixo.
NÃO ABRA O CADERNO DE PROVAS ANTES DE RECEBER ORDEM PARA FAZÊ-LO.

NOME DO CANDIDATO

Nº. DE INSCRIÇÃO

DOC. IDENTIDADE

SALA

ASSINATURA DO CANDIDATO

FOLHA DE RESPOSTAS

01	A	B	C	D
	☐	☒	☐	☐
02	A	B	C	D
	☒	☐	☐	☐
03	A	B	C	D
	☐	☐	☒	☐
04	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☒
05	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☒
06	A	B	C	D
	☐	☒	☐	☐
07	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☒
08	A	B	C	D
	☒	☐	☐	☐
09	A	B	C	D
	☐	☐	☒	☐
10	A	B	C	D
	☐	☒	☐	☐

11	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☒
12	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☒
13	A	B	C	D
	☐	☐	☒	☐
14	A	B	C	D
	☐	☒	☐	☐
15	A	B	C	D
	☒	☐	☐	☐
16	A	B	C	D
	☐	☒	☐	☐
17	A	B	C	D
	☐	☐	☒	☐
18	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☒
19	A	B	C	D
	☒	☐	☐	☐
20	A	B	C	D
	☐	☐	☒	☐

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS

- Não rasure esta Folha de Respostas.
- Preencha as questões com caneta de tinta azul ou preta em folhas.

Instruções para realização da prova

01. Este caderno de provas contém 20 questões de múltipla escolha.
02. Para cada questão existe apenas uma resposta correta.
03. Leia atentamente a questão no caderno e escolha a alternativa que julgar correta.
04. Faça a sua prova em silêncio, para que todos façam também.
05. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
06. Não será fornecido outro caderno de provas, exceto no caso do Item 08.
07. O tempo de duração da prova é aquele anotado na lousa.
08. Verifique se a prova contém folhas: *folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, falta de questões, etc.* Encontrando folhas, levante a mão. O Fiscal atenderá você e trocará o seu caderno.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUI/MG

ESTAGIÁRIO DE ENFERMAGEM (SUPERIOR)

Preencha primeiramente os campos de identificação e leia as instruções abaixo.
NÃO ABRA O CADERNO DE PROVAS ANTES DE RECEBER ORDEM PARA FAZÊ-LO.

NOME DO CANDIDATO

Nº. DE INSCRIÇÃO

DOC. IDENTIDADE

SALA

ASSINATURA DO CANDIDATO



FOLHA DE RESPOSTAS

	A	B	C	D
01	☐	☒	☐	☐
02	☒	☐	☐	☐
03	☐	☐	☒	☐
04	☐	☐	☐	☒
05	☐	☐	☐	☒
06	☐	☒	☐	☐
07	☐	☐	☐	☒
08	☒	☐	☐	☐
09	☐	☐	☒	☐
10	☐	☒	☐	☐
11	☒	☐	☐	☐
12	☐	☐	☒	☐
13	☐	☐	☐	☒
14	☐	☐	☐	☒
15	☐	☐	☐	☒
16	☐	☒	☐	☐
17	☐	☒	☐	☐
18	☐	☐	☒	☐
19	☐	☒	☐	☐
20	☒	☐	☐	☐

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS

- Não rasure esta Folha de Respostas.
- Preencha as questões com caneta de tinta azul ou preta sem falhas.

Instruções para realização da prova

01. Este caderno de provas contém 20 questões de múltipla escolha.
02. Para cada questão existe apenas uma resposta correta.
03. Leia atentamente a questão no caderno e escolha a alternativa que julgar correta.
04. Faça a sua prova em silêncio, para que todos façam também.
05. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
06. Não será fornecido outro caderno de provas, exceto no caso do Item 08.
07. O tempo de duração da prova é aquele anotado na lousa.
08. Verifique se a prova contém falhas: *folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, falta de questões, etc.* Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal atenderá você e trocará o seu caderno.